

## **Kemin Kotiseutu- ja museoyhdistyksen vuosikirja Jatuli (nro 37) ilmestyy syksyllä 2023**

Jatuli on vuodesta 1949 ilmestynyt sarjajulkaisu. Siinä julkaistaan Kemin seudun historian ja yhteiskuntaelämän eri puolia käsitteleviä artikkeleita. Jatulissa julkaistaan pääsääntöisesti vain ennen julkaisemattomia artikkeleita.

**Jatulin toimittaa Matti Ylipiessa,  
sähköposti [atrain@atrainkustannus.fi](mailto:atrain@atrainkustannus.fi) ja puhelin 045 134 6090.**

### **Aikataulu**

Viimeistellyt artikkelit tulisi toimittaa julkaisuvuoden heinäkuun loppuun mennessä. Tekstien julkaisukuntoon laittaminen ja taitto elokuussa. Oikovedokset tekijöille ja vedosten tarkistaminen elo–syyskuu. Kirja menee painoon syyskuun lopulla ja ilmestyy marraskuun alussa.

### **Ohjeita kirjoittajille**

**Ennen tekstin lähettämistä kannattaa olla yhteydessä toimittajaan sen selvittämiseksi, sopiiko tarjottu teksti Jatuliin. Jatulissa ei julkaista runoja, pakinoita, nuotteja ym.**

Artikkelin maksimipituus on noin 10000 sanaa. Valmiin artikkelitekstin tulee olla sähköisessä muodossa, esimerkiksi Word- tai OpenOffice/LibreOffice-tekstinkäsittelyohjelmalla tehtynä. Tekstin voi lähettää joko sähköpostilla tai toimittaa muistitikulla. Artikkelitekstin alkuun tulee merkitä kirjoittajan/kirjoittajien nimi ja täydelliset yhteystiedot.

### **Sisällöstä**

Perusohjeena voi pitää, että artikkelin teksti vastaa sen otsikon esittämään kysymyksiin. Tarkista siis, että tekstisi otsikko ja itse teksti vastaavat toisiaan. On syytä pitää mielessä, että *asian tutkiminen* ja *tutkimuksesta raportoiminen* ovat eri asiat. Helposti sortuu laverteluun siinä, missä tiivistys olisi paikallaan. Tiivistäminen on näet hankalaa! Se on kuitenkin lukijan ajattelemista – ja lukijallehan teksti on tarkoitettu.

### **Tekstin muotoilu**

Teksti kirjoitetaan 1,5 rivinvälillä, marginaalit vähintään 2 cm joka puolella. Kirjasinkoko on 11 tai 12. Fontilla ei ole väliä.

Tekstikappaleiden väliin jätetään tyhjä rivi. Tekstiä ei saa tavuttaa. Sivunumeroita ei saa kirjoittaa varsinaiseen tekstiin. Mikäli kirjoittaja haluaa, hän voi lisätä sivunumeroinnin ala- tai ylätunnisteeseen.

Otsikko **lihavoidaan**. Mikäli väliotsikoita käytetään, ne myös lihavoidaan. Väliotsikkotasoja saa olla korkeintaan kaksi, yleensä riittää yksi taso. Tekstinkäsittelyohjelman otsikkotasojakin voi käyttää, jos ne hallitsee.

Tekstin sisäiset korostukset *kursivoidaan*.

*Kuvia ei saa liittää tekstin joukkoon, vaan niiden paikat tekstissä merkitään (Kuva 1, Kuva 2...) ja kuvat numeroidaan juoksevasti. Kuvista on tehtävä (esimerkiksi varsinaisen tekstin loppuun tai erilliseen tiedostoon) luettelo kuvateksteineen.*

Kuva 1: Kuvateksti. (Valokuvaaja ja aika, jos tiedossa.)

Kuva 2: ----

*Taulukot ja kaaviot.* Taulukon ja kaavion paikka tekstissä merkitään kuten kuvat. Laajemmat taulukot tulee toimittaa erillisinä Excel-tiedostoina. Excel-tilin taulukosta tuotetun graafisen esityksen lähdetaulukko on toimitettava myös.

*Alaviitteet* lisätään tekstinkäsittelyohjelman alaviite-toiminnolla.

*Lähdeluettelo.* Mikäli artikkelissa ei noudateta tieteellisten artikkelien viittaussysteemiä, lähdeluettelo merkitään otsikolla "Kirjallisuutta". Teoksesta merkitään: *Tekijä(t), painovuosi, teoksen nimi. Kustantaja, painopaikka.* Mikäli tieteellistä viittaussysteemiä käytetään, lähdeluettelo kirjoitetaan Oulun yliopiston humanistisen tiedekunnan tyyliohjeen mukaan, jonka saa toimituskunnalta. Mikäli lähteitä on vain muutamia, ne voi ilmoittaa myös alaviitteissä.

*Artikkelien kieliä* tulee olla huoliteltua yleiskieltä. Toimittaja korjaa havaitsemansa kirjoitusvirheet mutta vastuu oikoluvusta on kirjoittajalla. Mikäli teksti vaatii toimittajan mielestä kielentarkistusta, on tekijän hankittava tämä palvelu omalla kustannuksellaan. Tekijät saavat ennen vuosikirjan painamista sähköisen *oikovedoksen* (pdf-tiedosto) artikkelistaan tarkistettavaksi. Korjaukset tulee palauttaa annettuun määräaikaan mennessä uhalla, että artikkeli jätetään julkaisematta tai julkaistaan tarkistamattomassa muodossa. Valokuvat, muistitikut jne. saa kirjan mentyä painoon takaisin toimituksesta.

## **Kuvista**

Kuvat painetaan mustavalkoisina. Taittoaiheessa kuvien sijoittelua artikkelissa voi joutua muuttamaan. Myös kuvien määrää voidaan rajoittaa. Kuvien lukumäärää kannattaakin miettiä huolella. Monesti yksi hyvä kuva kertoo enemmän kuin kymmenen pientä.

Kuvat voi toimittaa joko skannatuina tai originaaleina. Kuvat tulee merkata niin, että niistä voidaan päätellä yhteys artikkelin kuvaluetteloon. Skannatut kuvat jpg-tiedostoina ja tarkkuudeltaan mieluiten 600 dpi. Kuvat voi toimittaa sähköpostilla tai muistitikulla.

## **Muuta**

Kirjoittaja on vastuussa siitä, että hänellä on tekijän- tai julkaisuoikeus tekstiin ja julkaisuoikeus kuvituskuviin. Tekijänoikeuksista johtuvat kustannukset osoitetaan suoraan tekijälle.

Kirjoituksista ei makseta kirjoituspalkkiota, mutta kirjoittaja saa vuosikirjasta yhden tekijänkappaleen. Kirjoittajalla on myös mahdollisuus painattaa artikkelistaan eripainoksia.

Jatulin sivukoko on 170x240 mm ja se painetaan yksivärisenä. Sen ISSN-numero on 0357-3583. Kirjan laajuus on ollut noin 250 sivua.